



# Check-List de Auditoría SEO

## I. Resumen Ejecutivo

- Descripción de objetivos.
- Resumen de hallazgos clave.
- Lista de recomendaciones prioritarias.

## II. Análisis Técnico

### 1. Rastreabilidad

- Revisión del archivo robots.txt.
- Verificación de meta robots.
- Consulta de errores de rastreo en Google Search Console.
- Inspección de sitemaps XML.

### 2. Rendimiento del Sitio

- Test de velocidad de carga (desktop y móvil).
- Comprobación de optimización de imágenes.
- Verificación de uso de CDN y caching.

### 3. Seguridad

- Confirmación de implementación de HTTPS.
- Inspección de posibles problemas de seguridad.

### 4. Optimización Móvil

- Verificación de diseño responsive.
- Test de velocidad y usabilidad en móvil.

## III. Análisis On-Page

### 1. Metadatos

- Revisión de títulos y descripciones.
- Verificación de encabezados.
- Inspección de palabras clave.



## 2. Estructura de Contenido

- Uso adecuado de encabezados (H1, H2, H3, etc.).
- Control de densidad de palabras clave.
- Evaluación de calidad y originalidad del contenido.

## 3. Imágenes

- Confirmación de etiquetas alt.
- Verificación de optimización de imágenes.

## 4. URLs

- Control de estructura de URLs.
- Revisión de redirecciones y enlaces rotos.

## IV. Análisis de Palabras Clave

### 1. Investigación de Palabras Clave

- Listado de palabras clave actuales.
- Identificación de oportunidades de palabras clave.
- Análisis de competencia y volumen de búsqueda.

### 2. Intenciones de Búsqueda

- Identificación de palabras clave de cola larga.
- Segmentación de palabras clave por intención.

## V. Análisis Off-Page

### 1. Perfil de Backlinks

- Revisión del número y calidad de backlinks.
- Análisis de anchor text.
- Identificación de backlinks tóxicos.

### 2. Autoridad de Dominio

- Comparación con competidores.
- Estrategias propuestas para mejorar la autoridad.

## VI. Competencia

- Análisis de principales competidores.



Identificación de brechas y oportunidades.

## VII. Recomendaciones y Plan de Acción

Creación de lista de acciones a tomar.

Definición de plan de implementación y plazos.